





2021级研究生培养说明会

2021年9月



目录
CATALOG

- 1 **联系方式**
- 2 **新生注意事项**
- 3 **学籍管理规定**
- 4 **培养管理规定**
- 5 **奖助相关规定**
- 6 **最后的唠叨**



联系方式

王启宁 13810211543

qiningwang@pku.edu.cn

朱若珊 62757386

zhurs@pku.edu.cn

李 曼 62759755

liman@pku.edu.cn

理科五号楼625



研究生教学副院长：王启宁 研究员

- 一般力学与力学基础
- 固体力学
- 流体力学
- 工程力学
- 力学（生物力学与医学工程）
- 力学（力学系统与控制）
- 力学（能源与资源工程）
- 力学（航空航天工程）
- 力学（工业与系统工程）
- 生物医学工程

王勇
李法新
杨延涛
刘剑飞
荣起国
李忠奎
邸元
周超
张玺
席鹏





新生注意事项

研究方向

学籍卡

学生证

选课

科学道德测试

新生体检



研究方向

导师
确认



填写
表格



等待系
统数据
更新



统计
分析



打印
学籍表



签字
日期

9月10日早9:00
前填写完成



学籍卡

登录“校内门户”→点击“信息服务”→点击“全部”→点击“个人服务”下的“研究生院业务”→在“培养办学籍信息”栏目中找到“填写学籍卡”→填写所有项目的真实、有效的信息（注意：此页面应显示学生照片，若没有，请在打印后粘贴，如有照片，请不要另外粘贴）→提交并打印→学生须认真核对，确保相关电子数据的准确性并在打印的学籍卡片（一式两份）上签字确认。

9月10日中午12
点后填写

01
ITEM



截止时间

**9月18日中午12:00前班
长收集后交院教务办
室（理科5号楼625）**

02
ITEM



核对信息

姓名、性别、出生日
期、身份证号、籍贯
（到省）、户口省市、
学制信息

03
ITEM



学位证复印件

附学位证复印件1份，右
上角注明学号、姓名。
（留学生、硕转博不用
学生不用提交）

04
ITEM



材料整理

学籍卡两份分别按学号
由小到大顺序排列，学
位证复印件也请按学号
由小到大顺序排列。



9月10日中午12
 点后进行填写

填写学籍卡

培养单位: 北京大学 籍贯: 北京大学2020级 学科门类:
 院(系、所): 工学院 硕士研究生学籍卡 专业代码:
 学号: 学籍卡编号 入学年月: 20200901

姓名: 性别: 籍贯: 婚否: 出生日期:
 身份证号码: 政治面貌: 民族:
 家庭通讯地址: 请输入家庭通讯地址 邮编: 请输入邮编
 入学前最后学历: 请选择 请输入年 年毕业于 请输入学校 大学/学院
 请输入系 系 请输入专业 专业(修业年限) 请选择 年)
 最后工作岗位及职务: 最后工作岗位及职务



会何种外语: 外语种类

选择联系方式

序号	手机号	电子邮箱
1		

现专业: 学制: 2年 导师姓名:
 入学方式: 入学考试成绩
 曾担任过何种教学工作或进行过何种

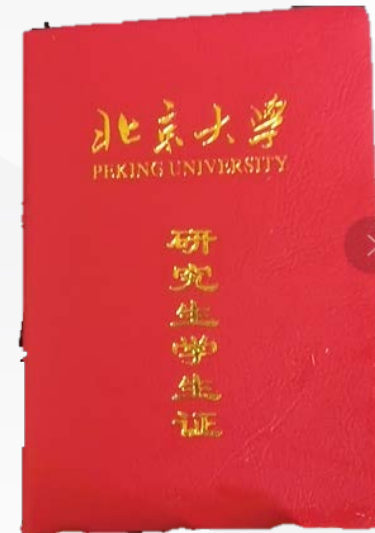
考试科目	成绩

个人简历 (从上中学开始)

时间	所在学校或单位	备注
开始时间: 结束时间:	请输入学校名称	备注
开始时间: 结束时间:	请输入学校名称	备注
开始时间: 结束时间:	请输入学校名称	备注
开始时间: 结束时间:	请输入学校名称	备注



学生证





信息服务

校内公告

办事大厅

我的门户



研究生院业务

< 返回

培养办学籍 (电话62751352)

查询和修改个人基本信息

填写学籍卡

查看/打印学籍卡

查看注册历史

填写学籍异动申请

查看学籍异动/打印申请表

查看奖惩信息

硕博连读登记表

非京籍在学证明

国际交流资助申请/查询审批结果

国家公派留学

提交出国审批申请

查看出国历史信息/打印出国申报表

补办研究生学生证

培养办教务 (电话62751358)

科学道德与学术规范基本知识测试

查看在校成绩

中期退课申请

维护个人培养计划

科研信息

课程评估

查询培养环节

培养环节录入及打印

学位办 (电话62751361) Degree Office(Tel:62751361)

学位论文相关资料下载 (Download Thesis Related Documents)

维护论文信息 (Fill in Thesis Information)

打印学位论文材料 (Print Degree Application Documents)

查询论文答辩结果 (Check Thesis Defense Results)



修改学生基本数据

保存

- 1、大陆学生姓名拼音，姓和名分写，姓在前（复姓连写，双姓用-连接），名在后，姓和名之间用半角空格隔开，姓和名首字母大写。如张颖拼写为Zhang Ying，欧阳文拼写为Ouyang Wen（复姓），陈方玉梅拼写为Chen-Fang Yumei（双姓）。拼音Lǚ（吕音）可用Lyu。少数民族的姓名拼音，按照民族语用汉语拼音字母音译写，分连次序依民族习惯。
- 2、港澳台学生的姓名拼音与通行证上的英文名一致。
- 3、留学生英文姓名与护照姓名一致，如有拼写错误，请与留学生办公室联系，xiumei@pku.edu.cn。
- 4、您的姓名拼音（护照、通行证英文名）将用于制作英文证书副本，请务必认真填写。

姓名:	*姓名拼音:			
学号:	院系:	学院	专业:	
证件类型: 身份证	证件号码:		性别: 女	准考证号:
				出生日期:

学生个人信息

国家地区: 中国	民族:	
外港澳台侨: 大陆	政治面貌:	
生育情况:	出生地:	
籍贯省:	籍贯市:	
籍贯市:	籍贯县:	
户口省:	户口市:	
户口县:	户口乡:	
住宿地点:	上课地点:	
学籍状态: 新生	处分:	
授学位类别:	授学位时间:	
家庭通讯地址:	入学日期:	
	婚姻状况:	
	家庭省:	
	家庭市:	
	家庭县:	
	学生当前状态:	
	注册状态:	
	家庭邮编: 100871	
	异动:	
	户口号:	

我校中国大陆档案已转入北大的全日制硕士、博士研究生，以及港澳台全日制硕士、博士研究生可以享受从学校至家庭所在地（港澳台学生为临近城市）的火车票乘车优惠。请享受火车票优惠待遇的学生准确填报乘车区间。

乘车区间-出发站: 北京 乘车区间-到达站: 天津 保存乘车区间

- 1、大陆学生姓名拼音，姓和名分写，姓在前（复姓连写，双姓用-连接），名在后，姓和名之间用半角空格隔开，姓和名首字母大写。如张颖拼写为Zhang Ying，欧阳文拼写为Ouyang Wen（复姓），陈方玉梅拼写为Chen-Fang Yumei（双姓）。拼音Lǚ（吕音）可用Lyu。少数民族的姓名拼音，按照民族语用汉语拼音字母音译写，分连次序依民族习惯。
- 2、港澳台学生的姓名拼音与通行证上的英文名一致。
- 3、留学生英文姓名与护照姓名一致，如有拼写错误，请与留学生办公室联系，xiumei@pku.edu.cn。

9月10日中午12点后进行填写



选课

如欠费，选课信息会在9月10日清空。

网上选课时间：

2021年7月17日—2021年9月10日（早8:30）

查询选课结果：

2021年9月11日

补退选时间：

2021年9月11日—2021年9月27日（早8:30）



选课前期
培养方案
导师指导

01



中期退课
补退选结束后，中期退课将记录在成绩单（成绩记“W”）上。

02

03



退补选
此阶段是更改选课操作的最后时间段，每位研究生务必在此阶段内确认本人选课操作，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责。

04



重修与缓考
补考？重修？
缓考？

最终选课结果查询：2021年9月27日以后登录学生个人门户，在学生业务→培养信息→查看在校成绩中查看。（此阶段是更改选课操作的最后时间段，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责，一定要看是否选上！



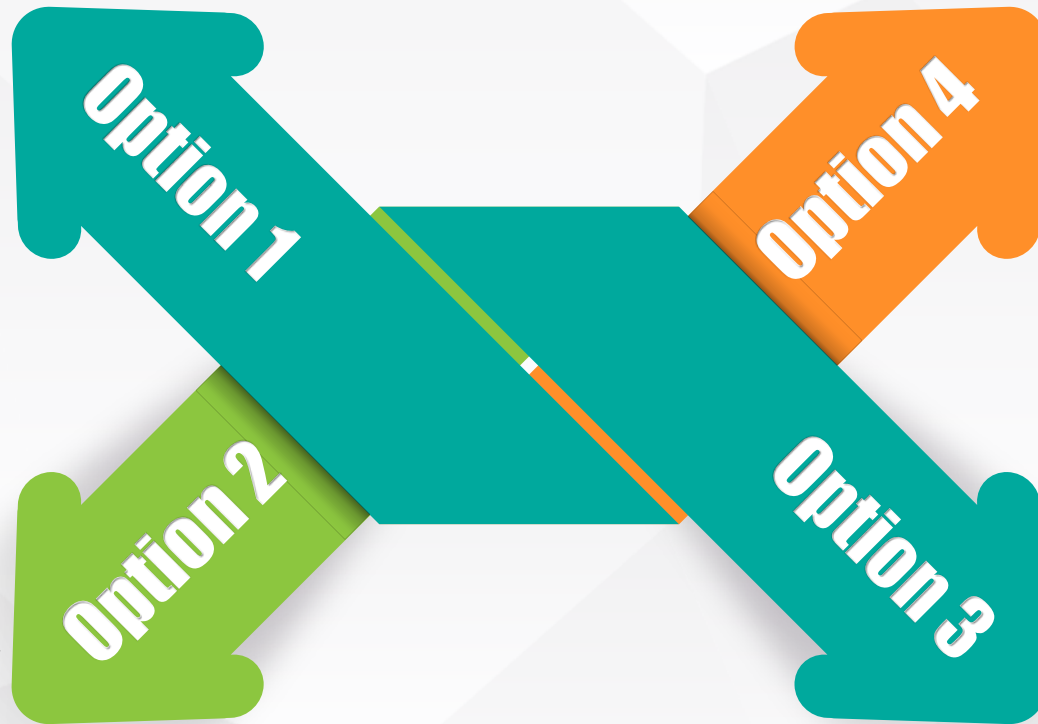
科学道德与学术规范基本知识测试

理论知识

相关文献和资料，可从本人校内门户下载供学习使用

测试流程

学生需登录本人校内门户，选择“业务办理-研究生院-培养办教务”模块中的“科学道德与学术规范基本知识测试”，进入测试系统进行答题。



截止时间

9月19日之前完成
请确定考核合格!!!

合格规定

- 答完请及时保存，共50题，答对40题以上者为合格。为保证页面正常显示，建议使用火狐浏览器。
- 请确定考核合格!!!
- 新生应在规定截止时间前完成答题并通过测试，测试合格以后才能正常进行下学期开学注册。



新生体检

01

时间



02

地点
北京大学校医院





班长辛苦了

01

学籍卡

- ▶ 一式两份
- ▶ 分别整理
- ▶ 分别，按学号由小到大的顺序排好
- ▶ 数好份数



02

学位证复印件

- ▶ 右上角写姓名、学号
- ▶ 按学号由小到大的顺序排好
- ▶ 数好份数



03

班级通讯录

- ▶ 学号、姓名、手机号、电子邮箱地址
- ▶ 材料查收状态





学籍管理规定

注册

请假

成绩单

在学证明

出国交流

延期



注册及请假

注册规定

每学期**开学第一周**，即正式上课一周，须**本人**携带**学生证、校园卡、身份证**在自助注册机上完成注册。注册前务必完成学费和住宿费的缴纳。注册时可同时为火车票优惠磁条加次数。

1周以内请假
导师可处理



1周以上1个月以内
院系可处理

1学期内超过1个月
需办理休学手续

注册的作用



成绩单和在学证明

01

成绩单的办理

自助打印机

- ◆ 在校生：可凭校内门户用户名密码进行认证
- ◆ 毕业班学生：可凭毕业证学位证编码进行认证



02

在学证明

- ◆ 办理出访手续，免费领一份；
- ◆ 其它情况新太阳中心105自助打印机办理。



03

非京籍在学证明

- ◆ 教育部学籍在线认证报告
- ◆ 审批表
- ◆ 导师、学科点、所在系所意见





01

出访手续

- ◆ 网上（校内门户→研究生院业务→出国业务）提交并打印《北京大学学生出访申请表》，**本人及导师签字并附对方邀请函**
- ◆ 学院教务签字备案审核
- ◆ 学工办628签字
- ◆ 党委办626盖章（党委章）校内门户查看研究生院审核通过
- ◆ 新太阳中心105盖章领取在读证明
- ◆ 国合批件

工学院2019年度“研究生学术交流基金”资助申请共分为三批集中审核。

具体安排如下：

批次	所申请的会议举办日期	网上申请时间	集中收书面材料时间	集中审核时间
第一批	2019年1月1日至12月31日	随时	2019.5.6~2019.5.20	2019.5.24前
第二批			2019.10.7~2019.10.14	2019.10.18前
第三批			2019.12.2~2019.12.9	2018.12.13前

04

国家公派

- ◆ 1年1次
- ◆ 6-12个月

03

短期项目

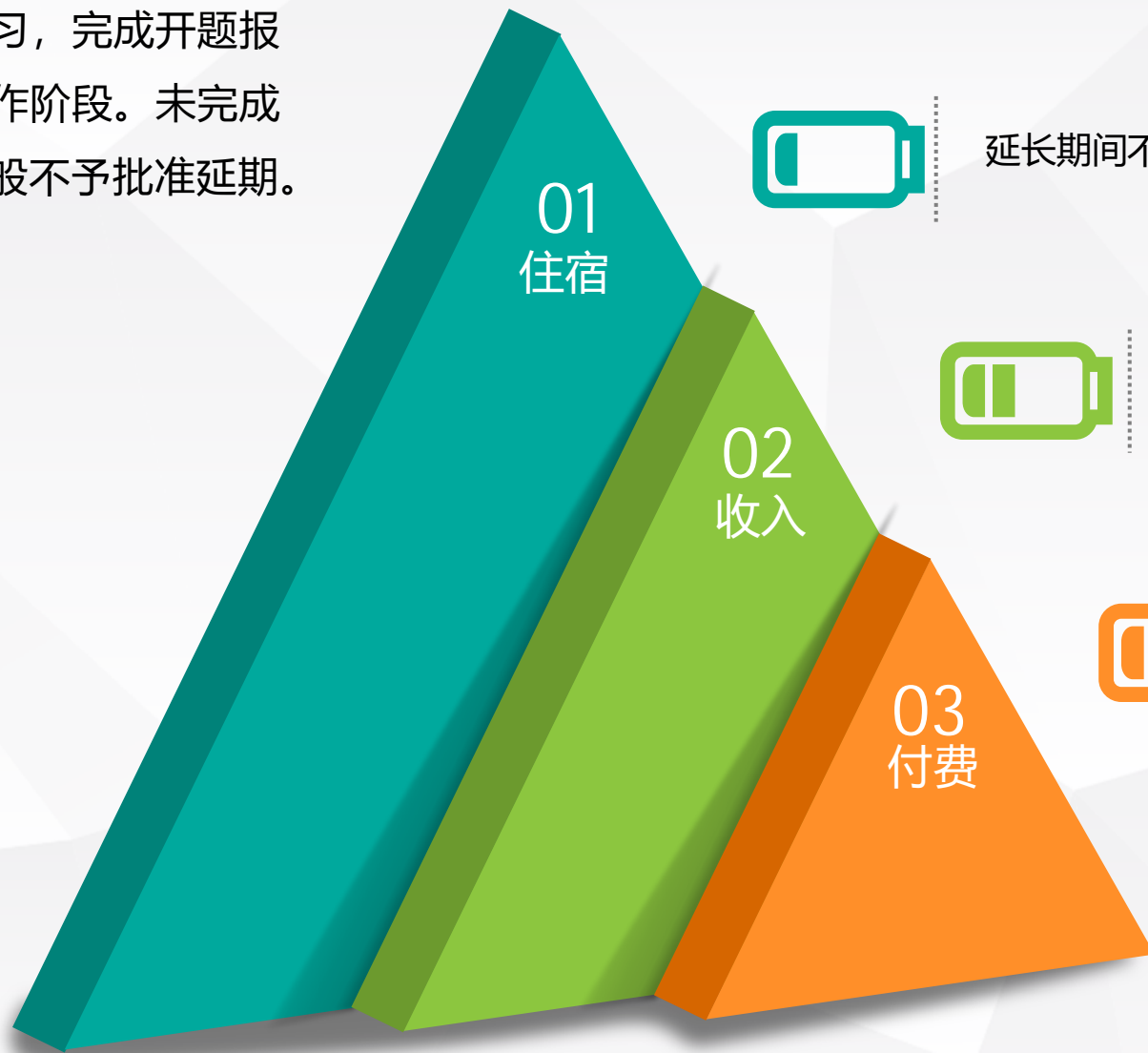
- ◆ 1年2次
- ◆ 全日制博士
- ◆ 1-6个月
- ◆ 英语水平
- ◆ 准备申请材料
- ◆ 完成开题

<https://grs.pku.edu.cn/pygz/gjjl/index.htm>



延期

必须已经完成课程学习，完成开题报告，进入论文研究写作阶段。未完成相应培养环节的，一般不予批准延期。



01
住宿



延长期间不解决住房。

02
收入



延长期间无学业奖学金。

03
付费



延长期间需缴纳延长期间学费，
学费标准为每学期人民币2500元。

延长期间导师以助研形式发放延期津贴，最低不少于18000元/年。



培养管理规定

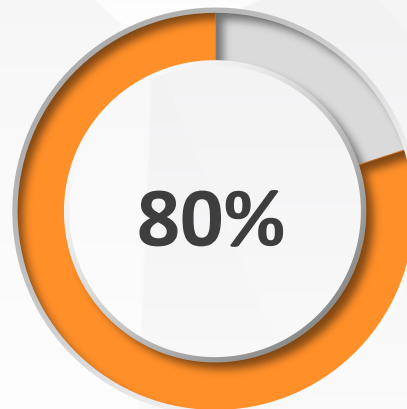
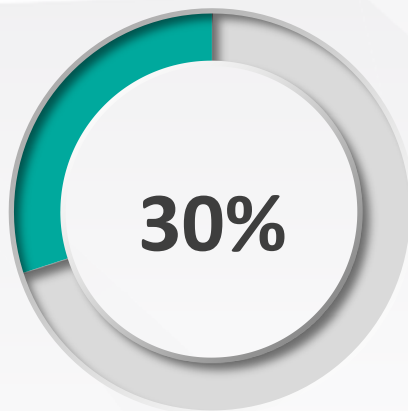
培养环节

学分认定

学位管理



培养环节-硕士



■ 课程学习

■ 选题报告

■ 撰写论文送审

■ 送审



培养环节-博士

01 培养计划及课程学习

- ▶ 课程学习：建议1-1.5年内修完学分
- ▶ 综合考试（由专业统一组织）
 - ▶ 4年制博士生：入学后第3个学期内完成
 - ▶ 直博生：入学后第4个学期末完成
 - ▶ 硕博连读：博士入学后第2个学期内完成

02 综合考试

03 选题报告

- ▶ 选题报告：
 - ▶ 综合考试后4个月内完成
 - ▶ 最迟需要在答辩前1年完成

06 答辩

05 送审

04 撰写论文、创新评定、预答辩

- ▶ 预答辩：
 - ▶ 在答辩前3个月完成





学分认定

课程分类

必修课、选修课 (D 或D以上)



选课总体要求

- ◆ 导师指导下完成;
- ◆ 参照培养方案注意学分构成;
- ◆ 建议一年半以内完成课程学习。



学位学分认定标准

- ◆ 体育、二外不计入学位学分;
- ◆ 讲座进展类的课程, 只计算一次进入学位学分;
- ◆ 论文指导类课程为必修, 只计算一次进入学位学分;
- ◆ 本研合上的课程, 如为相关理工院系研究生必修课, 可认定。

重修与退学

- ◆ 必修课重修
- ◆ 选修课可改选
- ◆ 不及格退学



选课与退课

- ◆ 评估
- ◆ 缴费
- ◆ 选课结果
- ◆ 中期退课

00134210

神经网络



培养方案的组成

◆ 必修课

分为右图四种类型

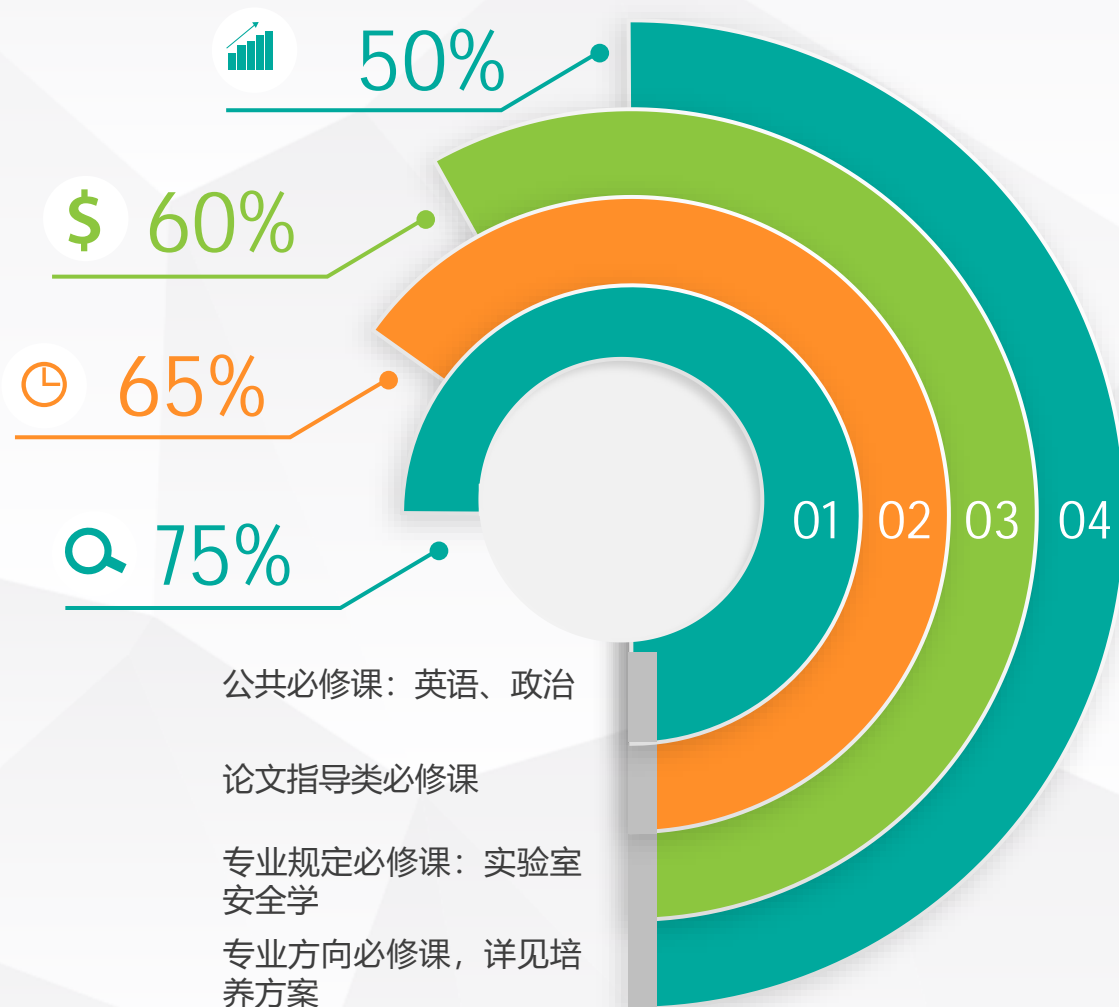
◆ 选修课

◆ 培养方案的查询

◆ 硕士起点的博士生请注意

◆ 硕转博的同学请注意

◆ 留学生请注意





经答辩委员会、学位分委员会、学校学位评定委员会三级审核



肄业

未完成培养环节，需本人申请退学或予以退学，在学满一年可领取肄业证明；不满一年可领取学习证明。

01
结业



结业

- ◆ 硕士：完成学分
- ◆ 博士：完成开题报告
- ◆ 结业换毕业（能获得学位的前提下）：
 - 硕士 一年内
 - 博士 两年内

02
毕业



毕业无学位

- ◆ 重新申请学位
 - 硕士 一年内；
 - 博士 两年内

03
双证



双证毕业



奖助相关规定

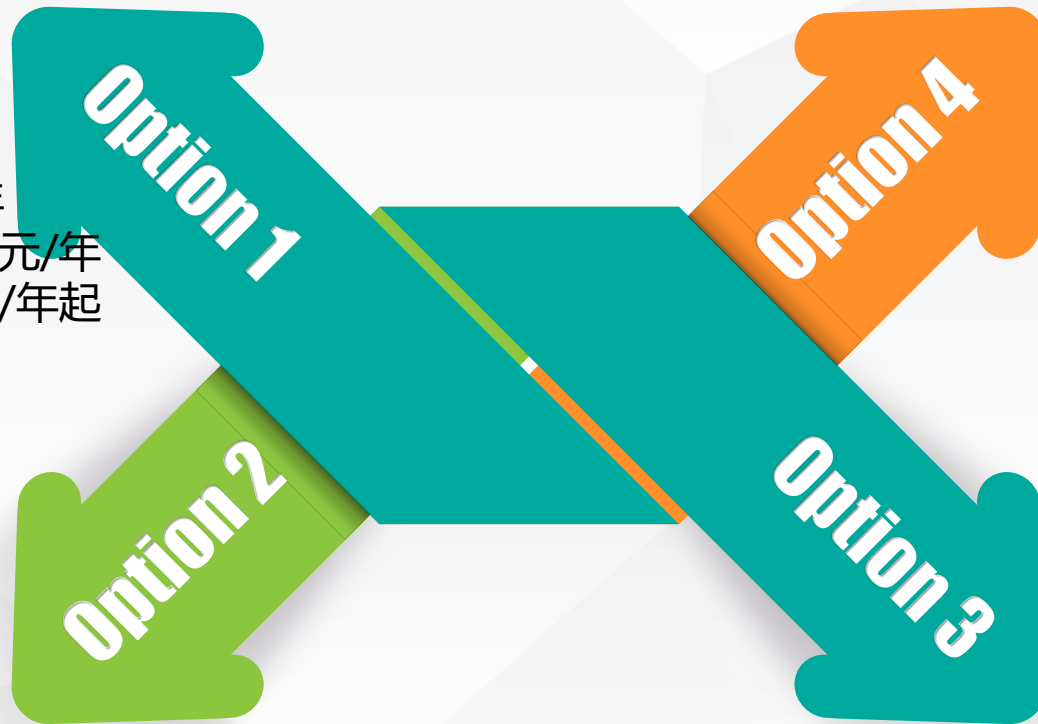


奖助学金

🔧 岗位奖学金

硕士：22280元/年
博士：校长奖学金70000元/年
思政辅导员岗位55000元/年
助教助研岗位49000元/年起

📄 岗位奖学金的职责以及评估



📁 助研费用

硕士：700元/月
(按10个月发放)
博士：不强制要求

📖 其它奖学金

- 国家专项学业奖学金 (硕士)
- 国家奖学金 (硕士、博士)

助教经历



最后的唠叨

常用信息

常用网址

选课系统

最后的最后



常用信息

01

学生工作办公室

理科5号楼628
62758721



03

财务办公室

理科5号楼622
62751824



02

综合办公室

理科5号楼621
62751812、62756195



04

本科生教务办公室

理科5号楼625
62758243



常用信息



常用网址

01

研究生院主页

<http://grs.pku.edu.cn>



03

工学院主页

<http://www.coe.pku.edu.cn>

常用网址

02

校内门户

<https://portal.pku.edu.cn>



04

教务公众号





学校公告

关于研究生迎新日交通管制的通知	09-03
关于召开北京大学2021年教师节庆祝大会的通知	09-01
关于本科生迎新日交通管制的通知	08-31
关于北京大学2021年开学典礼相关安排的通知	08-27
关于2021-2022学年在校研究生交费的通知	07-15
关于2021-2022学年在校本科生交费的通知	07-15
关于公布北京大学2021年教学奖和教学管理奖获奖名单...	07-15

干部选任公告

关于同意戴长亮辞去相关职务的通知	08-31
关于同意戴长亮辞去相关职务的通知	08-31
关于李冬梅免职的通知	08-26
关于沈扬免职的通知	07-09
关于李红免职的通知	06-30
关于刘金秋任职的通知	06-01
关于刘谋斌等职务任免的通知	05-31

单位公告

餐饮中心	关于昌平新校区馨园食堂开业试运营的通知	09-05
心理学院	孟昭兰教授讣告	09-03
研究生院	北京大学2021-2022学年度博士研究生校长奖学金评审结果公示说明	09-03
教发中心	2021秋季学期北京大学助教通用培训通知	09-03
设备部	关于填报2020-2021学年度实验室信息统计数据的通知	09-03
党委组织部	关于征集北京大学“双一流”建设攻坚克难案例的通知	09-03
教发中心	【报名通知】关于北京大学课程思政示范课程建设培育项目案例建设活动的...	09-03
教育学院	关于2021年北大研究课题招标的通知	09-03
学工部	秋季开学安全提示	09-03
党委宣传部	党委宣传部招聘学生助理	09-03
财务部	财务部招聘2名劳动合同制工作人员	09-03

[校历](#)[正版软件](#)[网费充值](#)[校园卡充值](#)[空闲教室](#)[后勤报修](#)



信息服务

校内公告

办事大厅

我的门户



研究生院业务

< 返回

培养办学籍 (电话62751352)

查询和修改个人基本信息

填写学籍卡

查看/打印学籍卡

查看注册历史

填写学籍异动申请

查看学籍异动/打印申请表

查看奖惩信息

硕博连读登记表

非京籍在学证明

国际交流资助申请/查询审批结果

国家公派留学

提交出国审批申请

查看出国历史信息/打印出国申报表

补办研究生学生证

培养办教务 (电话62751358)

科学道德与学术规范基本知识测试

查看在校成绩

中期退课申请

维护个人培养计划

科研信息

课程评估

查询培养环节

培养环节录入及打印

学位办 (电话62751361) Degree Office(Tel:62751361)

学位论文相关资料下载 (Download Thesis Related Documents)

维护论文信息 (Fill in Thesis Information)

打印学位论文申请材料 (Print Degree Application Documents)

查看论文答辩结果 (Check Thesis Defense Results)



最后的最后

安全问题



礼貌问题



关于体检



新生审核

学术规范



彩蛋



谢谢!
欢迎提问!